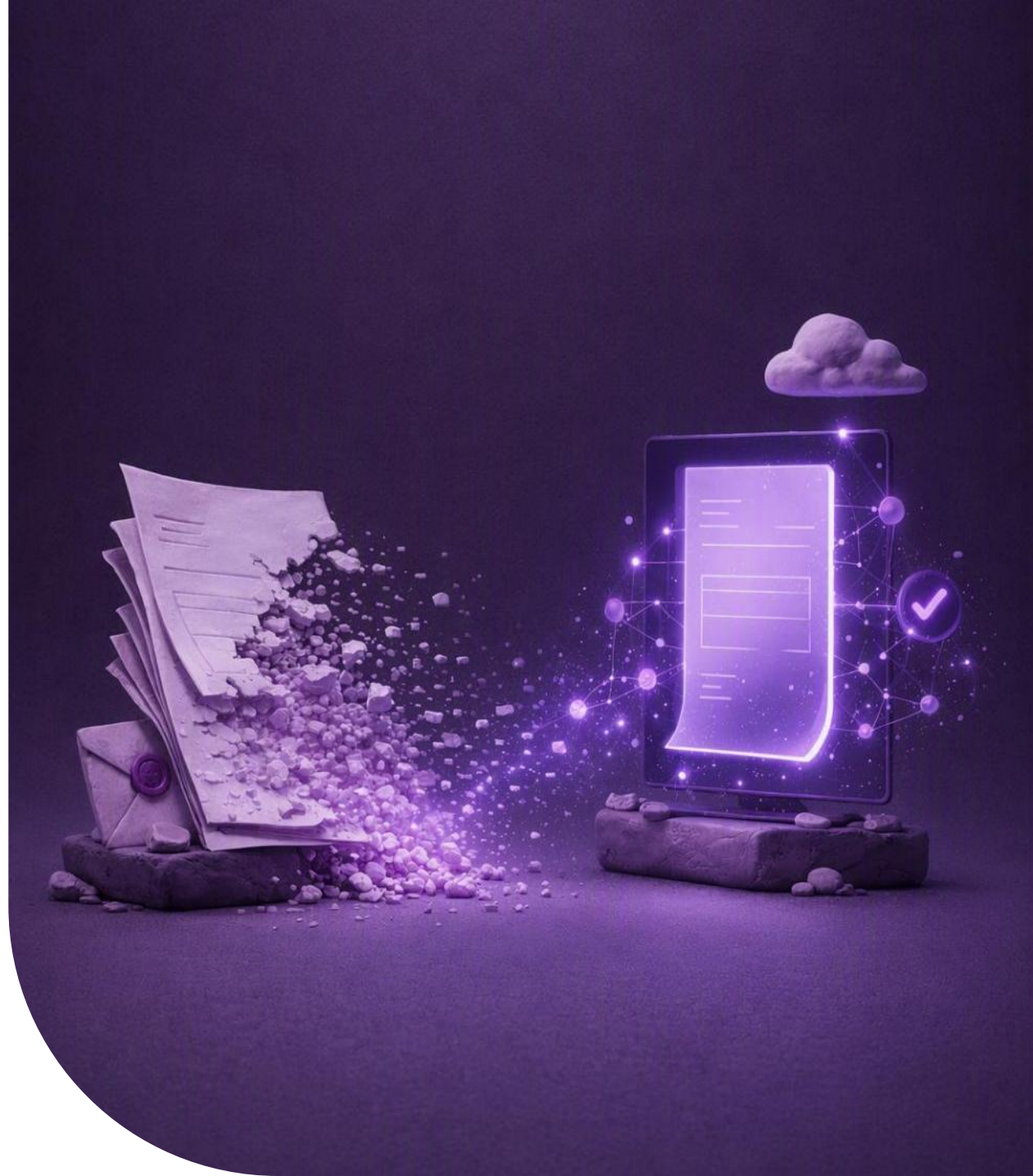


Ste už připravení na e-faktúru od 1. 1. 2027?

JUDr. Ľubomíra Murgašová

23.09.2026



Agenda

Aktuálny
legislatívny
prehľad

Náležitosti
e-faktúry
podľa zákona
o DPH

Predpoklady
Peppol pre
obsah
e-faktúry

Problematické
oblasti v praxi

Worst case
scenario
Plán B

1 Legislatívny prehľad vrátane najnovších zmien

Legislatívny prehľad k elektronickej fakturácii

1.1.2027 – 30.6.2030

Zákonné lehoty

- Platiteľ je povinný **vystaviť** e-faktúru **do 15 dní** od:
 - Dodania tovaru alebo služby
 - Prijatia platby pred dodaním tovaru alebo služby
 - Konca mesiaca, v ktorom nastala skutočnosť pre opravu základu dane podľa § 25 ods. 1 ZDP
 - Konca mesiaca, ak ide o súhrnnú faktúru
- V prípade, že posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja – lehota sa posúva na najbližší pracovný deň.
- Lehota sa považuje za dodržanú, ak dodávateľ vystaví e-faktúru do 15 dní od dodatočného oznámenia odberateľa, že osoba, pre ktorú má vystaviť e-faktúru – platí pre odberateľov fyzické osoby, ktoré môžu konať v postavení podnikateľa aj v postavení spotrebiteľa.
- Vybrané údaje z e-faktúry je potrebné **doručiť** správcovi dane **v čase jej vyhotovenia** prostredníctvom doručovacej služby tzv. Digitálneho poštára. Ak ide o prípad vyhotovenia e-faktúry odberateľom (**samofakturácia**), oznámiť údaje je potrebné **najneskôr v lehote 5 dní** odo dňa vyhotovenia e-faktúry alebo od uplynutia lehoty na jej vyhotovenie.
- Uchovávanie e-faktúr po dobu 10 rokov.
- Zdaniteľná osoba** usadená v tuzemsku a tuzemská nezdaniteľná právnická osoba, ktoré sú platiteľom podľa § 4, § 4b, § 4c, **má povinnosť prijímať e-faktúru, pri dodaní od platiteľa. Z povinnosti prijať e-faktúru sú vylúčené zdaniteľné osoby - neplatitelia, ktoré prenajímajú nehnuteľnosť nezaradenú v obchodnom majetku a nevzniká im povinnosť prijať e-faktúru z titulu iných plnení.**
- Pri DPH skupine, každý člen oznamuje vlastné e-faktúry na vstupe a výstupe.
- Oznamovacia povinnosť voči správcovi dane sa plní cez Digitálneho poštára a považuje sa za splnenú odovzdaním e-faktúry Digitálnemu poštárovi.
- Pokuty do 10 000 eur (prvé porušenie), do 100 000 eur (opakované porušenia). ZDPH taxatívne určuje situácie, kedy sa pokuta neuloží (zjavný omyl, technická chyba u Digitálneho poštára). Počas obdobia od 1.1.2027 – 30.6.2027 sa neuloží sa pokuta za porušenie povinnosti vyhotoviť a zaslať e-faktúru.

Kto je povinný vystaviť e-faktúru?

Platiteľ registrovaný podľa § 4, §4b (dobrovoľná DPH skupina) a §4c (ex-offo DPH skupina), ktorý dodal od 1.1.2027 tovar s miestom dodania podľa § 13 v tuzemsku a službu s miestom dodania v tuzemsku podľa § 15, §1 6 ZDPH zdaniteľnej osobe usadenej v tuzemsku (sídlo, DPH prevádzkareň v tuzemsku) alebo nezdaniteľnej právnickej osobe usadenej v tuzemsku (napr. obce, neziskový sektor).

Kto nie je povinný vystaviť e-faktúru?

- Platiteľ, ktorý dodal oslobodený tovar / službu podľa § 28 – § 43 a § 47 (finančné služby, dodanie a nájom nehnuteľnosti, intra-komunitárne dodanie tovaru, vývoz a pod.)
- Platiteľ, ktorý vystavil zjednodušenú faktúru (interný doklad do 100 eur vrátane DPH, e-kasa bloček do 400 eur vrátane DPH)
- Zahraničný platiteľ registrovaný podľa § 5 a iná osoba registrovaná podľa § 7, § 7a ZDPH
- Platiteľ nesmie vyhotoviť e-faktúru, ak je príjmom plnenia SIS, Vojenské spravodajstvo, Ministerstvo obrany SR v súvislosti so zákazkami v oblasti obrany a bezpečnosti štátu, plnenia spojené s utajovanou skutočnosťou alebo limitovanou informáciou, ktoré si ju vyžadujú alebo ju obsahujú.

Kto bude mať povinnosť prijímať e-faktúru?

- Tuzemské zdaniteľné osoby (fyzické aj právnické osoby vykonávajúce podnikanie, vrátane neplatiteľov DPH so sídlom, miestom podnikania, prevádzkarňou, bydliskom alebo miestom obvyklého zdržiavania sa v tuzemsku). Táto povinnosť sa netýka zahraničných platiteľov registrovaných podľa § 5, fyzických osôb – nepodnikateľov a prenajímateľov nehnuteľností – neplatiteľov, ak nehnuteľnosť nemajú v obchodnom majetku a nemajú povinnosť prijať e-faktúru, kvôli iným plneniam.
- Tuzemské nezdaniteľné právnické osoby (sídlo alebo prevádzkareň na Slovensku).

Čo je e-faktúra a ako sa doručuje?

- E-faktúrou je každý doklad alebo oznámenie, ktoré obsahuje fakturačné náležitosti a je vyhotovené, zaslané a prijaté v xml. – Peppol BIS3 formáte alebo iný formát s súlade s EÚ normou [EN 16931](#). Toto je jediný daňový doklad, iný doklad sa už nebude považovať za faktúru – nemožno odpočítať DPH, uznať ako daňový výdavok.
- E-faktúra je aj každý doklad alebo oznámenie, ktorý mení pôvodnú e-faktúru dobropis / ťarchopis. Ak bola na pôvodné dodanie e-faktúra, opravný doklad musí byť tiež e-faktúra, inak si môžeme vybrať formu.
- Vyhotovenie e-faktúry nepodlieha súhlasu príjemcu plnenia.
- E-faktúra sa zasiela štandardne cez Digitálneho poštára. Zaslanie elektronickej faktúry iným spôsobom než doručovacou službou podlieha súhlasu príjemcu plnenia.

Novela zákona o DPH a iné zmeny– e-fakturácia v kocke



2 Náležitosti e-faktúry podľa zákona o DPH

Obsahové náležitosti faktúry podľa zákona o DPH

Povinné náležitosti (uvádzajú sa vždy)

1

Identifikačné údaje dodávateľa
Meno / názov, adresa a IČ DPH.

2

Identifikačné údaje odberateľa
Meno / názov, adresa a IČ DPH.

3

Poradové číslo faktúry
Jednoznačné číslo v jednej alebo viacerých sériách.

4

Dátum dodania / prijatia platby
Ak sa líši od dátumu vyhotovenia.

5

Dátum vyhotovenia faktúry
Deň vystavenia faktúry.

6

Množstvo a druh tovaru / služby
Rozsah a druh dodaného plnenia.

7

Základ dane a jednotková cena
Pre každú sadzbu, cena bez dane, zľavy a rabaty.

8

Sadzba DPH alebo oslobodenie
Pri oslobodení odkaz na § / slovná informácia.

9

Výška dane spolu v eurách
Suma DPH na úhradu (okrem úpravy § 66).

!

Opravné doklady
Poradové číslo pôvodnej faktúry a údaje, ktoré sa menia.

Doplnkové slovné informácie (len v špecifických prípadoch)

„Prenesenie daňovej povinnosti“
Daň platí príjemca (reverse charge).

„Vyhodenie faktúry odberateľom“
Self-billing – odberateľ fakturuje za dodávateľa.

Úprava zdaňovania prirážky
Cestovné kancelárie, použitý tovar, umelecké diela, starožitnosti.

Údaje o novom dopravnom prostriedku
Ak je predmetom dodania.

Identifikačné údaje daňového zástupcu
Pri zastúpení zahraničnej osoby.

„Dodanie je oslobodené od dane“
S odkazom na § ZDPH / smernicu.

3 **Predpoklady Peppol pre obsah e-faktúry**

povinné údaje nad rámec zákona
a validačné pravidlá

Obsahové náležitosti e-faktúry podľa siete Peppol

Peppol BIS Billing 3.0 – niektoré povinné obsahové náležitosti e-faktúry

Podľa Peppol siete sú na e-faktúru kladené ďalšie povinné náležitosti nad rámec zákona o DPH ako napr. informácie o bankovom účte na úhrade, splatnosť dane a pod.

DIČ nie je povinná náležitosť faktúry podľa zákona o DPH. Je to však identifikátor určený FS SR pre slovenské subjekty pre účely siete Peppol (tzv. EndpointID).

Peppol BIS Billing 3.0 – obsahové náležitosti e-faktúry a e-dobropisu

Zdroje: štruktúra UBL Invoice, štruktúra UBL CreditNote, pravidlá EN 16931 v UBL, pravidlá Peppol

Detailná špecifikácia požiadaviek sa nachádza tu: <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/tree/>

3D vizualizácia anatómie e-faktúry sa nachádza tu: <https://www.epodatelna24.sk/anatomia-e-faktury>

E-faktúra formát

BIS3 PEPPOL štandard

Dátum vyhotovenia

Dátum splatnosti

Typ faktúry

Referencia kupujúceho

Riadky faktúry

Množstvo

Položka na faktúre

Sadzba DPH

Cena položky bez DPH

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Invoice xmlns="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2"
  xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponent"
  xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2">

  <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:b
  <cbc:ProfileID>urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0</cbc:ProfileID>
  <cbc:ID>INV-20260001</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2026-04-10</cbc:IssueDate>
  <cbc:DueDate>2026-05-10</cbc:DueDate>
  <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
  <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
  <cbc:BuyerReference>P0-12345</cbc:BuyerReference>

  <!-- Invoice Line -->
  <cac:InvoiceLine>
    <cbc:ID>1</cbc:ID>
    <cbc:InvoicedQuantity unitCode="EA">1</cbc:InvoicedQuantity>
    <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">100.00</cbc:LineExtensionAmount>
    <cac:Item>
      <cbc:Name>Simple service</cbc:Name>
      <cac:ClassifiedTaxCategory>
        <cbc:ID>5</cbc:ID>
        <cbc:Percent>25</cbc:Percent>
        <cac:TaxScheme>
          <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
        </cac:TaxScheme>
      </cac:ClassifiedTaxCategory>
    </cac:Item>
    <cac:Price>
      <cbc:PriceAmount currencyID="EUR">100.00</cbc:PriceAmount>
    </cac:Price>
  </cac:InvoiceLine>

</Invoice>
```

Informácie o odberateľovi

Peppol adresa (DIČ)
0245:1234567890

Informácie o dodávateľovi

Peppol adresa (DIČ)
0245:1234567890

Identifikačné číslo
spoločnosti (IČO, IČ DPH)

Rekapitulácia DPH

Celkové sumy na faktúre

```
<!-- Buyer -->
<cac:AccountingCustomerParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID schemeID="0000">2076543210707</cbc:EndpointID>
    <cbc:PartyName>
      <cbc:Name>Customer AS</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:StreetName>Buyer Road 45</cbc:StreetName>
      <cbc:CityName>Oslo</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>0152</cbc:PostalZone>
      <cbc:Country>
        <cbc:IdentificationCode>NO</cbc:IdentificationCode>
      </cbc:Country>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:PartyTaxScheme>
      <cbc:CompanyID>N0999888777</cbc:CompanyID>
      <cbc:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cbc:TaxScheme>
    </cac:PartyTaxScheme>
    <cac:PartyLegalEntity>
      <cbc:RegistrationName>Supplier GmbH</cbc:RegistrationName>
      <cbc:CompanyID>DE123456789</cbc:CompanyID>
    </cac:PartyLegalEntity>
  </cac:Party>
</cac:AccountingCustomerParty>

<!-- Seller -->
<cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID schemeID="0000">1234567890123</cbc:EndpointID>
    <cbc:PartyName>
      <cbc:Name>Supplier GmbH</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:StreetName>Main Street 123</cbc:StreetName>
      <cbc:CityName>Berlin</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>10115</cbc:PostalZone>
      <cbc:Country>
        <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
      </cbc:Country>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:PartyTaxScheme>
      <cbc:CompanyID>DE123456789</cbc:CompanyID>
      <cbc:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cbc:TaxScheme>
    </cac:PartyTaxScheme>
    <cac:PartyLegalEntity>
      <cbc:RegistrationName>Supplier GmbH</cbc:RegistrationName>
      <cbc:CompanyID>DE123456789</cbc:CompanyID>
    </cac:PartyLegalEntity>
  </cac:Party>
</cac:AccountingSupplierParty>

<!-- Tax Total (mandatory) -->
<cac:TaxTotal>
  <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">25.00</cbc:TaxAmount>
  <cac:TaxSubtotal>
    <cbc:TaxableAmount currencyID="EUR">100.00</cbc:TaxableAmount>
    <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">25.00</cbc:TaxAmount>
    <cac:TaxCategory>
      <cbc:ID>S</cbc:ID>
      <cbc:Percent>25</cbc:Percent>
      <cbc:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cbc:TaxScheme>
    </cac:TaxCategory>
  </cac:TaxSubtotal>
</cac:TaxTotal>

<!-- Legal Monetary Total (mandatory) -->
<cac:LegalMonetaryTotal>
  <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">100.00</cbc:LineExtensionAmount>
  <cbc:TaxExclusiveAmount currencyID="EUR">100.00</cbc:TaxExclusiveAmount>
  <cbc:TaxInclusiveAmount currencyID="EUR">125.00</cbc:TaxInclusiveAmount>
  <cbc:PayableAmount currencyID="EUR">125.00</cbc:PayableAmount>
</cac:LegalMonetaryTotal>
```

Peppol BIS Billing 3.0: povinné údaje e-faktúry

Minimálny rozsah údajov pre validný doklad v sieti Peppol

E-faktúra musí byť štruktúrovaný dokument UBL 2.1 podľa EN 16931 a Peppol CIUS — samotné PDF nestačí.

1 Hlavička

CustomizationID • ProfileID • číslo dokladu
• dátum • typ • mena

2 Referencia dodávateľa, odberateľa

Buyer reference alebo číslo objednávky
(minimálne jeden údaj)

3 Zmluvné strany

EndpointID + schemeID • názov • poštová
adresa • kód štátu

4 Položky faktúry

Min. 1 riadok: množstvo • unitCode •
položka • cena • čistá suma • DPH

5 DPH a sumáre

Rozpis DPH • základ dane • DPH • bez
DPH • s DPH • suma na úhradu

6 Platba a splatnosť

Pri kladnej sume: splatnosť alebo platobné
podmienky; pri prevode účet/IBAN

Faktúra: ubl:Invoice (typický kód 380) | Dobropis: ubl:CreditNote (typický kód 381); pri dobropise sa sumy uvádzajú ako pozitívne hodnoty.

Podmienene povinné, voliteľné a technické podmienky

Rozlíšenie údajov podľa scenára a validačné pravidlá, ktoré vedú k odmietnutiu dokumentu

Podmienene povinné údaje

IČ DPH odberateľa pri prenose daňovej povinnosti alebo intrakomunitárnom dodaní.

Dôvod oslobodenia alebo kód dôvodu pri kategóriách E, AE, K, G a O.

Účet/IBAN pri bankovom prevode; referencia mandátu pri inkase.

Odkaz na pôvodnú faktúru pri dobropise alebo opravnom doklade.

Údaje o zľave/prirážke, príjemcovi platby či daňovom zástupcovi, ak sa uplatňujú.

Voliteľné, ale prakticky užitočné

Dátum a miesto dodania, fakturačné obdobie, zmluva, projekt, dodací list, príjemka.

Účtovná referencia, identifikátory položiek, prílohy alebo URI odkaz na prílohu.

Technické „stop“ podmienky

Validácia

Doklad musí prejsť pravidlami EN 16931 (BR-*) aj Peppol CIUS; väčšina chýb má závažnosť „fatal“.

Štruktúra

Žiadne prázdne XML elementy; dátumy výlučne vo formáte YYYY-MM-DD.

Identifikácia

EndpointID dodávateľa aj odberateľa musí obsahovať správny schemeID.

Konzistentnosť

Buyer reference alebo objednávka; zhodná mena; matematicky správne riadky, DPH a sumáre.

Poznámky

Na úrovni dokladu je dovolená najviac jedna textová poznámka cbc:Note.

Nevyžadované (nepovinné) údaje e-faktúry



01

Poznámka k faktúre, prílohy

Neštruktúrovaná doplňujúca informácia relevantná pre faktúru; Dokument priložený k faktúre alebo odkaz na externý dokument.

02

Platobné podmienky, pokyny pre platbu

Textový popis plat. podmienok, ktoré platia pre splatnú sumu; text spôsobu platby, informácie o platbe

03

Doplňujúce referencie

Referencie na zmluvu, projekt, tender, objekt fakturácie alebo podporný dokument.

04

Doplňujúce údaje o stranách

Ďalšie identifikátory, adresné riadky a kontaktné údaje.

05

Doplňujúce údaje o položke

Opis, identifikátory kupujúceho či predávajúceho, krajina pôvodu.

06

Klasifikácia a vlastnosti

Klasifikácia komodity a opakovateľné atribúty fakturovanej položky.

Údaje, ktoré možno uviesť na rozšírenie informácií o transakcii.

Kategórie DPH v Peppol BIS Billing 3.0 (BT-118 a BT-151)

Kód kategórie	Význam a podmienky použitia
S	Základná alebo znížená sadzba DPH – štandardné zdanené plnenie so sadzbou uvedenou v BT-119.
Z	Nulová sadzba DPH – plnenie zdanené sadzbou 0 %.
E	Oslobodené od DPH – povinný dôvod oslobodenia (BT-120) alebo jeho kód (BT-121).
AE	Prenos daňovej povinnosti (reverse charge) – vyžaduje sa IČ DPH dodávateľa aj odberateľa a dôvod.
K	Intrakomunitárne dodanie tovaru – IČ DPH oboch strán, dôvod oslobodenia a údaje o dodaní.
G	Vývoz tovaru mimo EÚ – oslobodené plnenie s uvedením dôvodu.
O	Mimo rozsahu DPH – plnenie, ktoré nie je predmetom dane; sadzba sa neuvádza.

Najdôležitejšie formátové pravidlá

1 Dátumy

ISO 8601

Formát: YYYY-MM-DD

✓ 2026-09-11

✗ 11.09.2026 / 11/09/2026

Dátum vystavenia faktúry a dátum dodania.

2 Mena

ISO 4217

3-písmenový kód: EUR, USD, CZK, PLN

✓ EUR,

✗ €.

3 Krajiny

ISO kód

2-písmenový kód krajiny: SK, CZ, DE, HU

Vyžaduje sa pri adresách dodávateľa a odberateľa.

4 Číselné hodnoty

Dátový typ

Desatinný oddeľovač je bodka.

✓ 1250.50

✗ 1 250,50

Bez textových znakov v číselných poliach.

5 Schválené číselníky

Kódy

Typ dokladu:

380 faktúra, 381 opravná faktúra

DPH:

S, Z, E, AE, K, G, O

6 Povinné polia

Nesmú byť prázdne

- ✓ číslo faktúry
- ✓ dátum vystavenia
- ✓ mena
- ✓ dodávateľ
- ✓ odberateľ
- ✓ min. 1 položka
- ✓ sumár DPH celková suma

Validačné pravidlá



Prečo sú dôležité?

Validačné pravidlá zabezpečujú, že elektronická faktúra obsahuje všetky požadované údaje, dodržiava predpísanú štruktúru a môže byť automatizovane spracovaná informačnými systémami odosielateľa, prijímateľa aj verejnej správy. Ich cieľom je eliminovať chyby ešte pred odoslaním dokumentu.

Čo znamená „platná“ e-faktúra?

Nie je to iba technicky správny XML dokument.

Musí zároveň spĺňať všetky pravidlá definované príslušným štandardom, aby ju prijímateľ vedel bez problémov automaticky spracovať.

Príklady validačných pravidiel

- ✓ faktúra musí obsahovať celkovú sumu,
- ✓ faktúra musí obsahovať identifikáciu dodávateľa a odberateľa,
- ✓ súčet položiek musí zodpovedať celkovej fakturovanej sume,
- ✓ povinné údaje nesmú chýbať,
- ✓ hodnoty musia byť uvedené v správnom formáte.

Viacúrovňová validácia

Validácia e-faktúry prebieha v troch krokoch:

1

Technická validácia

Je XML dokument vytvorený správne?

- ✓ použitie správnej XML štruktúry,
- ✓ správne poradie elementov,
- ✓ povolený počet výskytov jednotlivých údajov,
- ✓ správne dátové typy (text, dátum, číslo).

2

Obsahová a obchodná validácia

Sú údaje v súlade s pravidlami elektronickej fakturácie?

- ✓ prítomnosť povinných obchodných údajov,
- ✓ vzťahy medzi jednotlivými údajmi,
- ✓ povolené hodnoty kódov,
- ✓ povinnosť alebo nepovinnosť jednotlivých polí,
- ✓ logická konzistentnosť faktúry.

3

Výpočtová validácia

Sedia matematické vzťahy?

- ✓ súčet riadkov
- ✓ výška zdaniteľného plnenia
- ✓ výpočet DPH
- ✓ zaokrúhľovanie
- ✓ výsledná fakturovaná suma

Výsledok: e-faktúra pripravená na bezpečné automatizované spracovanie.

Overenie správnosti faktúry

Je vaše XML správne?

Nahrajte XML súbor do validátora a získajte konkrétny zoznam chýb aj s označením pravidla, ktoré faktúra porušuje.

<https://www.info-efaktura.sk/>

Validátor faktúru skontroluje proti:

01 UBL (XSD)

kontrola štruktúry XML

02 EN 16931

európska norma e-faktúry

03 Peppol BIS Billing 3.0

pravidlá profilu Peppol

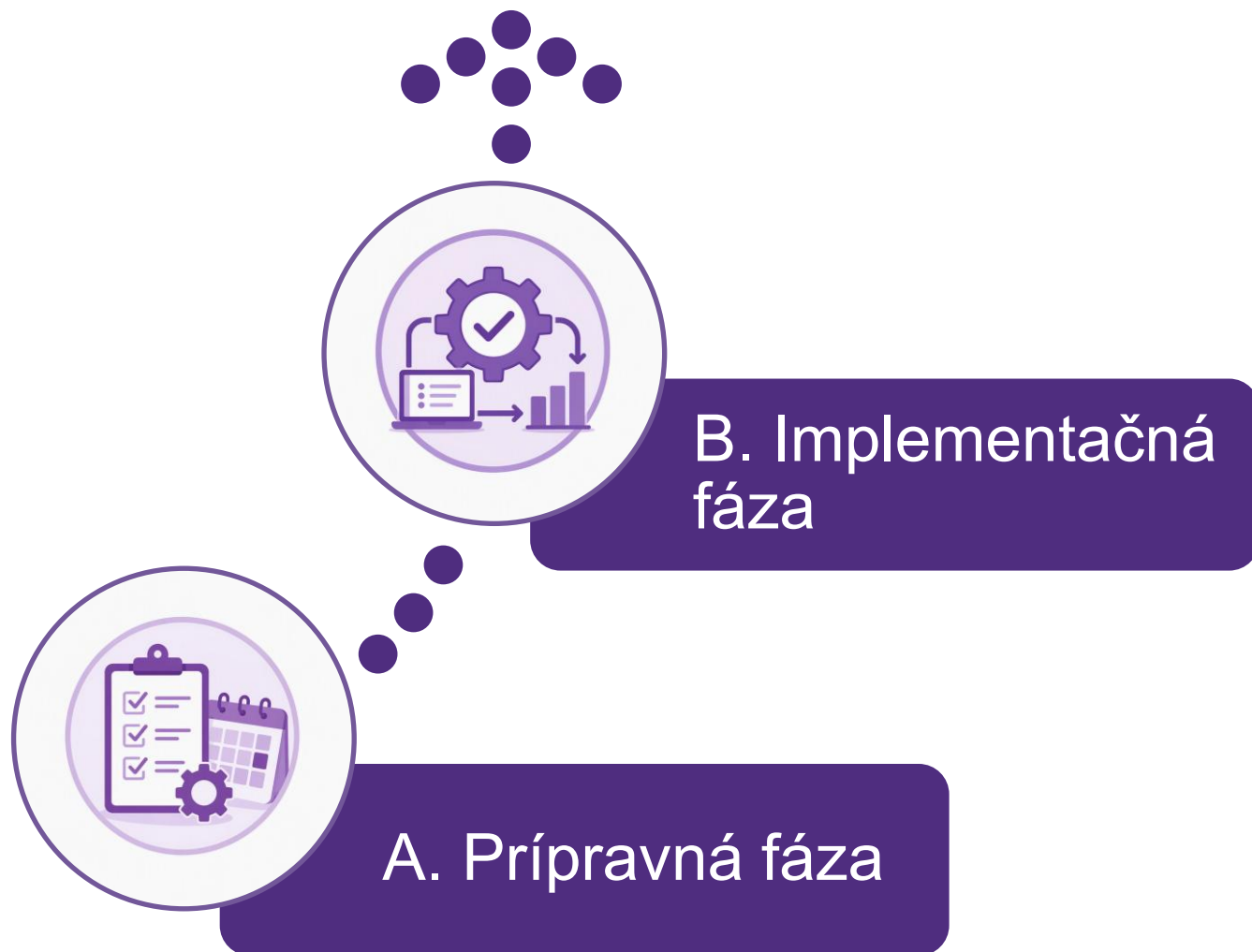
✓ Zadarmo ✓ Bez registrácie ✓ Konkrétne chyby a pravidlá



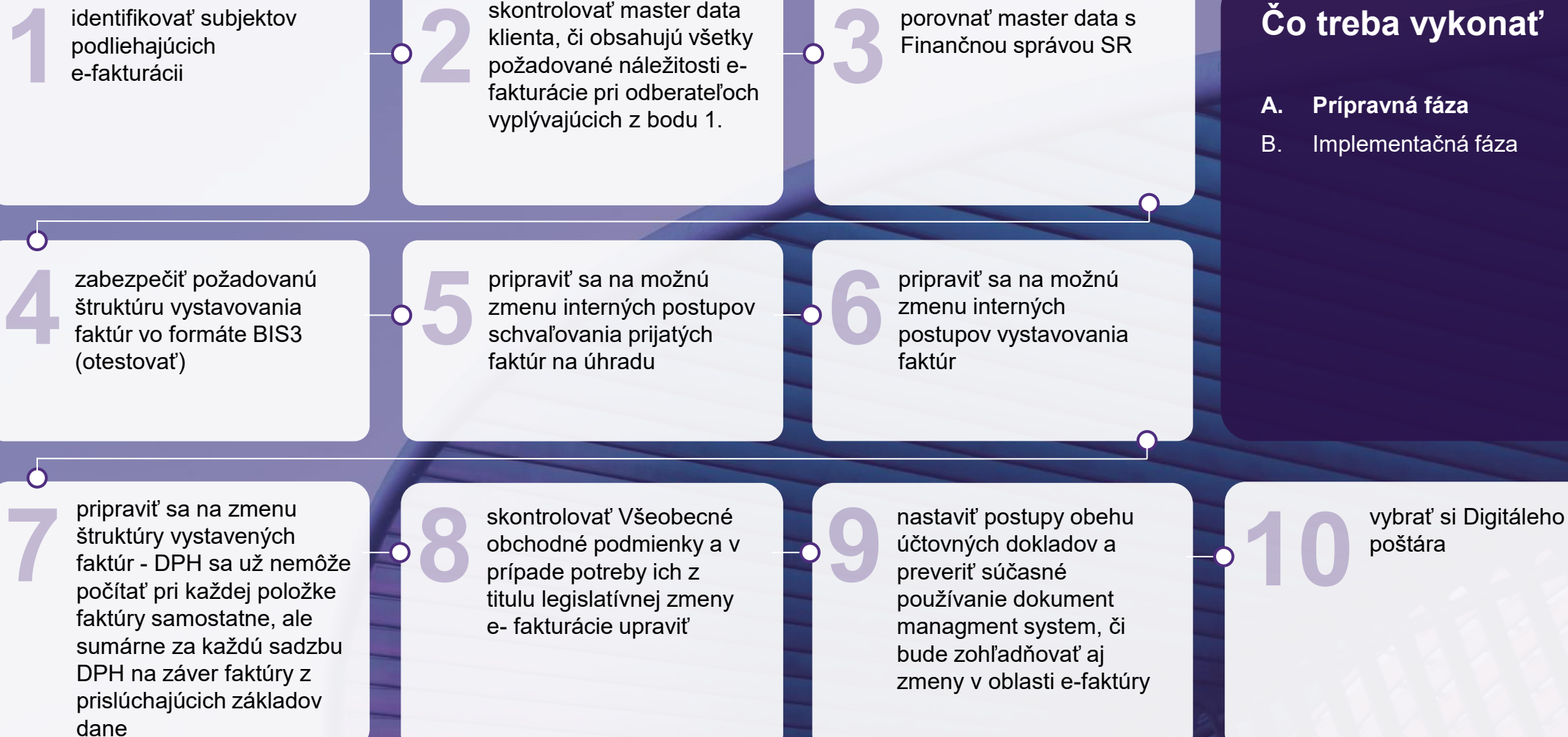
XML → kontrola → zoznam chýb

4 Čo treba vykonať pred spustením / pri spustení e- faktúry 1.1.2027

Čo treba vykonať pred spustením/pri spustení e-faktúry 1.1.2027



A. Prípravná fáza



Čo treba vykonať

- A. Prípravná fáza
- B. Implementačná fáza

B. Implementačná fáza

1 vybrať si finálne
Digitálneho pošťára a
uzatvoriť s ním zmluvu

2 zaviesť nové procesy
odosielania faktúr voči
zákazníkom, ktorých sa
e-fakturácia dotkne

3 zaviesť dôsledné
sledovanie obehu faktúr,
nakoľko vzniká
dvojkoľajnosť. Zahraničné
faktúry nemajú zmenený
proces avšak slovenské
faktúry sa budú posielat' a
prijímať už len cez
Digitálnych pošťarov

4 daňovým dokladom pri e-
fakturácií sa stane xml.
formát prijatej/vystavenej
faktúry

Čo treba vykonať

A. Prípravná fáza

B. Implementačná fáza

5 Problematické oblasti v praxi

Vybrané otázky a odpověde FSSR

Najčastejšie otázky a odpovede k eFaktúre

https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Aktualne/DPH/2026/2026.09.15_eFak_FaQ.pdf

Otázka	Kľúčová odpoveď
Je pri leasingových splátkach potrebná eFaktúra?	Áno. Od 1. 1. 2027 eFaktúra za každé opakované nájomné. Dohoda o platbách nájomného už faktúru nenahrádza.
Je daňový subjekt povinný prostredníctvom siete PEPPOL zasielať informáciu o odmietnutí prijatej elektronickej faktúry?	Nie. Prijímateľ nemôže odmietnuť doručенú e-faktúru cez Digitálneho pošťára. Osobitná oznamovacia povinnosť neexistuje. Chyby sa riešia bilaterálne, napr. dobropisom alebo opravným dokladom.
Môže mať subjekt viacerých digitálnych pošťarov?	Príjem: jeden pošťár pre Participant ID v SMP. Odosielanie: možných je viac podľa konfigurácie a zmlúv.
Je potrebná eFaktúra k prijatej zálohovej platbe?	Áno, od 1. 1. 2027 pri platbe pred tuzemským dodaním od tuzemského subjektu. V roku 2026 dobrovoľne pri splnení podmienok. Použije sa kód 388 - Tax invoice (An invoice for tax purposes) z uvedeného číselníka.
Aký je správny postup v prípade samofaktúry (self-billing invoice)?	Odberateľ vystaví faktúru v mene dodávateľa na základe písomnej dohody a odošle ju cez svojho poskytovateľa. Bez spätného zaslania. Odberateľ – C4 vyhotoví faktúru, v ktorej musí byť uvedené, že ide faktúru vyhotovenú v mene dodávateľa a pošle ju cez svojho poskytovateľa služieb – elektronického pošťára C3 na C2 ako poskytovateľ služieb pre dodávateľa – C1. Faktúru nie je potrebné opätovne zaslať z C1/C2 na C3/C4. Reporting vykoná C2. Faktúra vyhotovená v „režime“ samofakturácie alebo obrátenej fakturácie je technicky rozpoznaná (má samostatný kód).
Aké sú špecifické podmienky pre odosielanie dát z AP smerom k subjektom verejnej správy?	Rovnaké podmienky ako B2B; vyžaduje sa DIČ. IS EFA bol zrušený, distribúcia prebieha priamo cez Peppol. samosprávy a všetky ďalšie orgány verejnej moci sú súčasťou G2G alebo B2G modelu eFakturácie.

Najčastejšie otázky a odpovede k eFaktúre

Otázka	Kľúčová odpoveď
Ako postupovať v prípade potreby opravy už vystavenej faktúry v sieti Peppol?	Najčastejšie dobropis a nová faktúra. Alternatíva: opravná faktúra podľa BIS Billing 3.0 s referenciou v BT-25.
Ako postupovať v prípade platieb za nájomné a energie?	Platiteľ DPH je povinný vyhotoviť elektronickú faktúru za každú opakovanu dodanú službu nájomného a energií.
Ako vypočítať DPH v cudzej mene?	Najprv prepočet základu dane na EUR kurzom ECB/NBS z predchádzajúceho dňa, potom výpočet DPH a zaokrúhlenie na eurocent.
Môžu byť pri položkách merné jednotky?	Áno, sú povinné na každom riadku. Uvádzajú sa kódom UN/ECE 20 a 21, nie voľným textom; napr. MAW.
Možno pripojiť QR kód alebo platobný link?	Faktúra musí byť v XML. QR kód môže byť samostatnou prílohou alebo súčasťou PDF prílohy.
Ako postupovať pri postúpení pohľadávky?	Známe pri vystavení: údaje faktora, platba, poznámka; typ 380/393. Neskôr: bez novej faktúry, oznámenie mimo Peppol.

Najčastejšie otázky a odpovede k eFaktúre

Otázka	Kľúčová odpoveď
Možno zálohované opakovane použiteľné obaly uvádzať v eFaktúre ako samostatnú položku?	Áno. eFakturácia nemení doterajší režim. Záloha, ktorá sa podľa § 22 ods. 3 zákona o DPH nezahŕňa do základu dane, môže zostať samostatnou položkou.
Ako evidovať a mapovať daň zo sladených nealkoholických nápojov?	Uvádzanie dane zo SNN na faktúre nie je povinné ani zakázané. Plateľ môže daň rozpísať ako súčasť položiek základu dane alebo uviesť celkový základ jednou sumou.
Ako vypočítať DPH pri súhrnnej faktúre za viacero dodaní?	Výpočet DPH = Celková suma základov dane za kategóriu DPH * kód kategórie DPH Výpočet Celkovej sumy základov dane za kategóriu DPH = súčet všetkých základov dane pre konkrétnu kategóriu dane + prirážky na úrovni faktúry – zrážky na úrovni dokladu Výpočet všetkých základov dane pre konkrétnu kategóriu dane je čistá suma v riadku faktúry – základy dane.

6 Worst case scenario

plán B, keď zlyhá softvér, poštár
alebo obchodný partner

Worst case scenario

plán B, keď zlyhá softvér, poštár alebo obchodný partner

Generovanie faktúry priamo
vo formáte Peppol BIS 3 vo
vlastnom fakturačnom
systéme



Odovzdanie digitálnemu
poštárovi cez API rozhranie
alebo mostík alebo priamo z
vášho fakturačného systému,
ak poskytovateľ je Digitálny
poštár



Vygenerovanie faktúry bez
zmeny



Konverzia do Peppol BIS 3 v
ďalšom systéme napr. cez
Digitálneho poštára



Odovzdanie Digitálnemu
poštárovi na zaslanie



Digitálnych poštárov na odoslání môže mať klient viacerých, na prijatí iba jedného.

Kontakt, otázky a diskusia



JUDr. Ľubomíra Murgašová

Tax Director

Tax Advisor

T +421 915 777 944

E lubomira.murgasova@sk.gt.com



Ďakujem za účasť



© 2026 Grant Thornton Slovakia. All rights reserved.

'Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton International Ltd (GTIL) and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.